

Obec Smržice
J. Krezy č. 40
798 17 Smržice

Ve Smržicích dne 10.1.2019

OBEČNÍ ÚŘAD SMRŽICE	
10. 01. 2019	
Č.j.:	28
Ukl. zn.:	84.1 3/5

Žádám o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

Žádám o poskytnutí všech stížností na bývalou ředitelku Základní a Mateřské školy Smržice, [redacted] které byly podány/doručeny na Obecní úřad Smržice.

Dále požaduji dokument od [redacted] který je adresován Zastupitelům obce Smržice.

Žádám o informaci, kdy a jaké úkony provedl starosta obce v souvislosti se stížností/stížnostmi a co bylo obsahem těchto úkonů.

Dokumenty/informace zašlete v elektronické podobě.

Děkuji.

S pozdravem

[redacted signature]

Žadatel :

Věc :

Poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb

Dne 10.ledna 2019 obdržel obecní úřad Obce Smržice Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb. obsahující žádost o

- 1/ poskytnutí všech stížností na bývalou ředitelku Základní a Mateřské školy Smržice, které byly doručeny na obecní úřad
- 2/ dokument adresovaný v této souvislosti zastupitelstvu
- 3/ informaci, kdy a jaké úkony provedl starosta obce v souvislosti se stížností/stížnostmi a co bylo obsahem těchto úkonů

K tomu sděluji následující :

- ad 1/ kopie stížností jsou uvedeny v příloze, ze stížností byly v souladu s rozhodnutím obce č.j. OUSMR61/2019-Mos odstraněna jména stěžovatelů a osoby, vůči níž byla stížnost podána
- ad 2/ kopie dokumentu, který byl datován 19.12.2018 a adresován zastupitelstvu, je uvedena v příloze a z dokumentu bylo v souladu s rozhodnutím obce, č.j. OUSMR61/2019 odstraněno jméno původce dokumentu
- ad 3/ sděluji, že dne 6.12.2018 a dne 10.12.2018 byly stížnosti zaevidovány ve spisové službě obce a dne 13.12.2018 byla osoba, vůči níž stížnost směřovala, s obsahem stížnosti seznámena a vyzvána k vyjádření k obsahu stížnosti

Tato poskytnutá informace bude zveřejněna též na webových stránkách obce.

Ve Smržicích dne 23.1.2019


Ing. Aleš Moskal
starosta

Obecní úřad 798 17 Smržice Tel./fax: 582 381 127 IČO: 002 88 772

Přílohy :

- rozhodnutí o odmítnutí části žádosti
- stížnost ZŠ
- stížnost MŠ
- reakce ředitelky školy

.....
.....

Čj.: OUSMR61/2019-Mos

Věc :

Rozhodnutí o odmítnutí části žádosti

Obec Smržice, jako povinný subjekt ve smyslu § 2, odst. 1 zákona 106/1999 Sb., rozhodla o žádosti žadatelky Ing. Hany Lebedové, bytem Smržice, Podhájí 505, která byla doručena obci dne 10.ledna 2019, o poskytnutí všech stížností na bývalou ředitelku Základní a Mateřské školy Smržice, které byly doručeny na obecní úřad, dokumentu adresovaného v této souvislosti zastupitelstvu a o informaci, kdy a jaké úkony provedl starosta obce v souvislosti se stížností/stížnostmi a co bylo obsahem těchto úkonů takto :

Podle § 15, odst. 1 a § 8a zákona 106/1999 Sb. a čl. 6, odst. 1 obecného nařízení GDPR se žádost žadatelky částečně odmítá tak, že v poskytnutých kopiích dokumentů nebudou poskytnuty informace o jménech stěžovatelů (vč. jejich podpisu) a původci dokumentu (vč. podpisu).

Odůvodnění :

Obec obdržela dne 10.ledna 2019 žádost žadatelky podle zákona 106/1999 Sb. o poskytnutí kopií dokumentů a informací.

Podle ustanovení § 8a zákona 106/1999 Sb. „*Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje povinný subjekt poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu*“.

Podle § 15, odst. 1 zákona 106/1999 Sb. „*Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen z části nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti...*“.

Podle čl. 4, odst. 1 Obecného nařízení GDPR se osobním údajem rozumí „*veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě („subjekt údajů“), identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejm. odkazem na určitý identifikátor, např. jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby*“.

Podle čl. 4, odst. 2 Obecného nařízení GDPR se zpracováním rozumí „jakékoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Podle čl. 6, odst. 1 Obecného nařízení GDPR je zpracování zákonné, pouze pokud je splněn alespoň jeden z mandátů zpracování zde uvedených, a to

a/ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

b/ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

c/ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

d/ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

e/ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

f/ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejm. pokud je subjektem údajů dítě.

Písemnosti žadatelkou vyžadované obsahují osobní údaje fyzických osob v rozsahu jméno, příjmení, podpis. Obec provedla posouzení vzájemného kontextu práva žadatele na poskytnutí informace proti právům na ochranu osobních údajů fyzických osob, které písemnosti podepsaly a které byly jejich původcem, se závěrem, že převažuje zájem na ochraně osobních údajů těchto osob nad právem na žadatele na přístup k informacím. Obci pro zpracování osobních údajů subjektů údajů nesvědčí žádný z právních titulů tak, jak o nich pojednává Obecné nařízení GDPR. Za tohoto stavu věci jsou splněny zákonné předpoklady rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, tak jak o tom bylo rozhodnuto ve výrokové části.

Podle § 12 zákona 106/1999 Sb. „Všechna omezení práva na informace provede povinný subjekt tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech povinný subjekt ověří, zda důvod odepření trvá“. Z tohoto důvodu byly v kopiích požadovaných písemností provedeny takové zásahy, které zamezují čitelnosti osobních údajů.

Poučení o opravném prostředku:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání. Odvolání se podává ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, a to prostřednictvím obce, do 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí.

Ve Smržicích dne 23.1.2019



Ing. Aleš Moskal
starosta


ZASTUPITELSTVO OBCE SMRŽICE
J. Krezy č.40
798 17 Smržice

OBECNÍ ÚŘAD SMRŽICE	
19. 12. 2018	
Č.j.: 592	Příl.:
Ukl. zn.: 17.1	1/5

V Prostějově 18. 12. 2018

Reakce ředitelky školy na stížnost podanou na její osobu

Vážené zastupitelstvo,

vzhledem k tomu, že mi byla dne 14. 12. 2018 panem Ing. Alešem Moskalem, starostou obce Smržice, přečtena stížnost na mou osobu ze strany paní  učitelky MŠ podepsanou některými zaměstnanci příspěvkové organizace, přičemž mi panem starostou nebylo umožněno vidět originál stížnosti ani obdržet její kopii, k níž jsem se měla vyjádřit, dovoluji si touto cestou reagovat.

Jsem člověk, kterému záleží na základních mravních hodnotách, spravedlnosti a především jako ředitelce školy na dobrém jménu školy. Trápí mne tedy, že obvinění, která jsem měla možnost si pouze vyslechnout, poškozují veškeré pracovní nasazení, které nejen z mé strany bylo vynaloženo. Bohužel vzhledem k událostem a okolnostem posledních dnů jsem se rozhodla ozřejmit některé skutečnosti, které Vám umožní vytvořit si vlastní názor.

Na místní Základní školu a Mateřskou školu Smržice, příspěvkovou organizaci (dále jen ZŠ a MŠ Smržice) jsem byla jmenována do funkce ředitelky školy ke dni 1. 8. 2018 na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 14. 5. 2018.

V dobré vůli odvádět kvalitně a poctivě náročnou práci ředitele malé školy, kde ředitel plní mnoho dalších úkolů, které na větších školách vykonává několik jiných zaměstnanců, jsem se s chutí a elánem pustila do práce. Tak, abych naplnila svou vizi, s níž jsem vstupovala do konkurzního řízení. A tedy mj. abych navázala na kvalitní výsledky práce své předchůdkyně a všech zaměstnanců a zároveň pokračovala v rozvoji a budování moderní a přitažlivé školy.

V prvé řadě jsem začala u zaměstnanců. Snažila jsem se udržovat a rozvíjet příjemné, materiální a technické podmínky pro jejich práci. Společně jsme co nejpružněji řešili odstraňování rozmanitých závad, provádění oprav, revizí. Zajistila jsem bezproblémový chod IT techniky – bezplatné opravy 3 nefunkčních žákovských PC, zázemí pro pedagogy základní školy - vybudování sborovny na budově č. 143 a dovybavení základní a mateřské školy, včetně školní družiny tabulemi, tubusy, rozmanitými pomůckami pro žáky a děti, sedačkami a dalším potřebným vybavením. Souběžně s tím jsem průběžně spolupracovala na řešení záležitostí týkajících se dokončení nové budovy MŠ a výstavby nové budovy ZŠ.

V rámci výchovně vzdělávací práce jsem uzavřela smlouvu o spolupráci s panem ředitelem sousední základní školy v Čelechovicích na Hané, v níž jsou ukotveny vedle

společných hudebních a sportovních aktivit především srovnávací testy v rámci jazykové a matematické gramotnosti (český jazyk, anglický jazyk, matematika) a spolupráce mezi oběma mateřskými školami. Škola od září pravidelně 1 x měsíčně připravuje žákům základní školy projektový den zaměřený pokaždé na jiný předmět (již proběhly: výtvarná výchova, vlastivěda, informatika, hudební výchova ve spolupráci s externím pracovníkem, kterého zajistila pedagožka 1. třídy). Na podzim jsem za aktivní spolupráce rodičů a KPS realizovala dvě odpolední sportovní akce pro žáky a jejich rodiče, každý měsíc probíhají odborné přednášky pro rodiče a veřejnost (se speciálním pedagogem z PPP, se spisovatelem, s příslušníkem PČR). V rámci celoročních výchovně-vzdělávacích tematických projektů proběhly již dva (k výročí republiky, vánoční), další tři jsou naplánované na druhé pololetí. Touto cestou bych chtěla zároveň poděkovat bývalému zastupitelstvu za finanční zajištění dopravy do muzea a zoo v Hodoníně pro všechny žáky školy.

Ve spolupráci s paní učitelkou anglického jazyka úspěšně proběhlo elektronické testování žáků ČŠI v anglickém jazyce (listopad). Ve dnech 12. 12. a 13. 12. následovala dvoudenní tematická inspekce zaměřená na jazykovou gramotnost (anglický jazyk), kde jsme se od ČŠI setkali s velmi pozitivní odezvou. Škola se rovněž dobře prezentovala na jazykové soutěži Funny Bunny v Bedihošti, soutěži v informační gramotnosti pořádané CMG Prostějov i ve sportovní akci Starostův hanácké vdolek v Dubanech. Ve škole od září přibýly ke kroužkům keramika, ekologický, anglický jazyk - 2. třída a hra na flétnu nové: kroužek angličtina hrou již od 1. ročníku, kroužek šikovné ruce, hudebně-dramatický kroužek a Veselá věda. Školní družina realizuje také nové projekty v rámci své zájmové činnosti (muzeum ke stému výročí republiky, spolupráce s občany obce atd.).

Pedagogové základní školy se všech nových úkolů zhostili s kreativitou a nasazením, za což jim opakovaně děkuji.

Škola samozřejmě nadále pokračuje v aktivitách z minulých let (návštěvy místní knihovny, muzea v Prostějově, prostějovského divadla atd.)

Mateřská škola pokračuje ve spolupráci se základní školou v uskutečňování společných kulturních a ekologických akcí. V rámci již zmiňované nově uzavřené spolupráce se Základní a Mateřskou školou Čelechovice na Hané začala realizovat aktivity s tamní mateřskou školou. K velmi podařeným akcím MŠ patří adventní koncert uskutečněný v místním kostele.

Touto cestou bych zároveň chtěla poděkovat firmě Ptáček za sponzorský dar mateřské škole, bývalému zastupitelstvu za finanční zajištění výtisků omalovánek obce Smržice, které ve spolupráci s pedagogy ZŠ vytvořila vedoucí učitelka MŠ, rodičům a KPS za zajištění mikulášské nadílky či za bezplatné drobné opravy v MŠ.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti jsem provedla na všech úsecích organizace plánované hospitace. Na základní škole jsem kontrolovala výchovně-vzdělávací práci v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda, ve školní družině jsem realizovala hospitaci ranních a odpoledních činností, v mateřské škole jsem kontrolovala výstupy výchovně-vzdělávací práce v dopolední a odpočinkové činnosti. Velice pozitivně hodnotím využívání progresivních metod a forem práce a profesionální přístup všech pedagogů.

V rámci DVPP proběhlo školení zaměřené na předškolní vzdělávání učitelky MŠ a školení na hygienické minimum vedoucí ŠJ. Dvě plánovaná školení pro pedagogy ZŠ byla od organizátora přeložena do nového kalendářního roku. Osm z deseti (2 již mají průkaz z dřívějška) pedagogických pracovníků na ZŠ a MŠ byli v měsících září a prosinec proškoleni na zdravotníka.

Na škole pokračuje činnost školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, speciální pedagog – logoped: ředitelka školy, metodik prevence: učitelka ZŠ), které se pravidelně schází a poskytuje preventivní a poradenské služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Metodické sdružení tvořené pedagogy ZŠ řeší na svých pravidelných schůzkách průběžné výsledky výchovně vzdělávací práce.

V souvislosti s autoevaluací školy je nově zřízena žákovská samospráva, tvořená šesti zástupci ze 3. - 5. ročníku, kteří se pravidelně scházejí s ředitelkou školy. Společně s metodikem prevence jsem připravila dotazníkové šetření pro žáky, které třídní učitelé vyhodnotili a založili do žákovských portfolií. Do budoucna (duben, červen) jsou připravena dotazníková šetření pro žáky a rodiče, která by měla být součástí zpětné vazby pro školu.

K propagaci příspěvkové organizace mimo jiné přispívají od srpna nové webové stránky, které zároveň spravuji a díky příspěvkům všech pedagogů ze ZŠ a MŠ vypovídají o činnosti organizace. Škola má od začátku školního roku své vlastní logo, které je i součástí nových čepic všech žáků základní školy, které jsem zajistila s finančním přispěním předchozího zřizovatele a KPŠ. Do budoucna jsou plánovány kšiltovky i pro děti z MŠ. Na podzim ve škole proběhl Den otevřených dveří pro rodiče a veřejnost. Škola poskytuje rodičům a veřejnosti pravidelné informace i prostřednictvím vývěsky školy včetně hlavní nástěnky při vstupu do školy na obou budovách i v MŠ.

Od září je škola zapojena do projektu MAP, v rámci něhož byla zasazena lípa na zahradu za místní farou. Na druhé pololetí školního roku je plánováno v rámci vícezdrojového financování zapojení ZŠ a MŠ do projektu Šablony II. Vzhledem k přidělenému asistentovi pedagoga k žákovi s PO3 na základě doporučení ŠPZ v Prostějově bude od 1. 2. 2019 pracovat na škole AP. V plánu je mnoho dalších úkolů, mezi něž mimo jiné patří například postupný přechod školy na elektronickou klasifikaci přes Školu on-line, která byla doposud využívána pouze pro školní matriku při vyplňování pravidelných pololetních výkazů.

Se všemi zaměstnanci školy jsem v denním osobním kontaktu, byť je organizace rozdělena do tří budov. Kromě pravidelných pedagogických porad s pedagogy ZŠ a MŠ míváme se školnicemi všech tří budov pravidelně 2 x do měsíce setkání, na nichž řešíme problémy týkající se bezproblémového chodu všech tří budov. Denně jsem rovněž v osobním kontaktu s vedoucí školní jídelny. Hlavní součástí komunikace je tedy ústní předávání informací doplněné o předávání podstatných informací prostřednictvím měsíčních plánů či důležitých informací na nástěnku pro zaměstnance ve škole. V neposlední řadě je samozřejmě využíváno, v 21. století již zcela samozřejmá forma komunikace, vzájemné předávání informací prostřednictvím elektronické komunikace (především s pedagogy ZŠ, v daleko menší míře s vedoucí učitelkou MŠ a minimálně s vedoucí ŠJ).

S nástupem nové ředitelky a neustálými změnami nejen ve školských zákonech jsem přirozeně jako každý nový ředitel musela přepracovat staré dokumenty a vypracovat nové. Ať již se to týkalo Školních vzdělávacích programů pro ZV, ŠD, PV, všech školních, vnitřních a provozních řádů pro ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ a rovněž upravit a vytvořit vnitřní směrnice školy. Rovněž jsem uzavřela smlouvu se závodním lékařem pro všechny zaměstnance školy, upravila jsem BOZP agendu, uzavřela nové platné pojistky o odpovědnosti a majetku a další potřebné věci, včetně zářijové kompletní fyzické inventarizace celé příspěvkové organizace, nutné k bezproblémovému chodu školy. Na tomto místě chci zdůraznit, že tyto věci je nutné udělat vždy a nijak nesouvisejí s mou předchůdkyní. Zmiňuji to zde proto, aby nedocházelo k vyvozování nesprávných závěrů. Naopak bych bývalé paní ředitelce chtěla znovu poděkovat za její velmi vstřícný a obětavý přístup při předání školy.

Připomínám, že jako ředitelka zodpovídám za bezpečnost a zdraví žáků, dodržování platných zákonů a vyhlášek, které musí být ošetřeny danými poučeními a vypracovanými směrnicemi.

Tuto výše zmiňovanou administrativní část jsem prováděla především já, takže nerozumím výtce týkající se přemíry administrativy.

Vzhledem k tomu, že jsem od srpna až do téměř konce listopadu dostávala od zaměstnanců kladnou zpětnou vazbu, a to včetně a především od vedoucí učitelky MŠ, nerozumím předneseným obviněním, která mi byla přečtena, ve stížnosti na mou osobu. Naopak mne velmi ranila, neboť jsem pro školu pracovala s maximálním pracovním a časovým nasazením.

Jak již jsem zmínila, ředitel školy má především zodpovědnost za správný a bezpečný chod školy, bezpečnost a zdraví žáků a dětí a kvalitní výsledky výchovně-vzdělávací práce.

Tedy součástí mé pracovní náplně je především řídicí a kontrolní činnost. Tudíž není možné si vysvětlovat upozornění na případné ne zcela správné plnění pracovních úkolů jako ponižování či nerespektování názoru druhého. Naopak plnění pracovních povinností, úkolů daných pracovní náplní a vedoucím pracovníkem, dodržování jejich termínů atd. je standard v každém zaměstnání.

Škola je místo, kde se mimo jiné učí děti i základním mravním hodnotám. A tudíž samotný pedagog by měl být vzorem prezentování dodržování těchto hodnot. Proto jsem přesvědčena, že lhání a překrucování faktů rozhodně do školy, ale obecně na pracoviště a samozřejmě do života nepatří. A dbaní na dodržování těchto elementárních pravidel slušného chování nemůže paní vedoucí učitelka MŠ přece zaměňovat se šikanou!

Škola má vynikající pedagogy na základní škole, kteří svým vysoce profesionálním přístupem zajišťují velmi kvalitní výstupy výchovně vzdělávací práce. I přes stále se zvyšující nároky, které jsou v posledních letech na učitele kladeny, neztratili ohromnou chuť do náročné práce. Ve školní družině umožňují plně kvalifikované vychovatelky dětem odpolední zájmovou činnost, která je velmi pestrá. Učitelky v mateřské škole se rovněž snaží nabídnout dětem co nejvíce možností pro jejich individuální rozvoj.

Škola je místo, kde se vedle vzdělávání formují zároveň charaktery mladých lidí. Proto v ní musí být nejen erudování, ale i morálně kvalitní pedagogové podporování ředitelem. A ředitel by měl mít podporu od zřizovatele, aby mohl svou práci v klidu a dobře vykonávat. Bohužel musím přiznat, že tuto podporu ve formě spolupráce mezi školou a zřizovatelem od nového pana starosty nedostávám a jeho vystupování vůči mé osobě není nijak příjemné. Rovněž souběh pracovního poměru učitelky MŠ s výkonem veřejné funkce v zastupitelstvu obce se i přes mou snahu ukázala jako problematická.

Přestože jsem byla odhodlaná pracovat na vytváření kvalitní a moderní školy a věnovala jsem této náročné práci spoustu času a energie, vzdávám se z výše dvou uvedených důvodů (jednání pana starosty a vedoucí učitelky MŠ) své funkce ředitelky školy.

Zároveň bych chtěla touto cestou poděkovat za výraznou podporu školy, vynikající spolupráci a zájem o školu bývalému zastupitelstvu obce Smržice.

[Redacted signature]

Pedagogové a pracovníci ZŠ Smržice
Zákostelí 143, 798 17

Ing. Aleš Moskal

starosta

Obecní úřad Smržice J. Krezy č.40

Smržice 10. 12. 2018

Stížnost na chování paní ředitelky



Vážený pane starosto,

obracíme se na Vás se žádostí o pomoc.

Chceme tímto upozornit na situaci v naší škole, která nastala s nástupem nové paní ředitelky [REDACTED]

Vždy u nás byla klidná přátelská atmosféra, kterou si malá venkovská škola zaslouží. Nyní pracujeme ve stresu a strachu a toto naše vnitřní napětí z nás cítí i děti.

Úkolů a administrativy je tolik, že převyšuje naši hlavní činnost – vzdělávat.

Paní ředitelka neakceptuje názor druhých, nepřipouští diskusi a její komunikace s námi probíhá z velké části jen elektronicky.

Při vyhrocených situacích používá kolegyně proti sobě a cíleně je zastrašuje.

Nehezky se chová k nepedagogickým zaměstnancům školy.

Prosíme Vás, zda by bylo možné tuto situaci nějakým způsobem řešit.

Děkujeme

Vlastnoruční podpisy pedagogů a pracovníků školy:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Vážený pane starosto,
obracíme se na Vás se stížností a zároveň s prosbou o zapojení a pomoc při řešení problému v naší mateřské škole.

Všechny učitelky i zaměstnanci školky mezi sebou máme velmi hezké vztahy, které se prolínají i do výchovy a vzdělávání dětí. Bohužel, v současné době prožíváme velké napětí a stres, které na nás padá ze strany naší paní ředitelky [REDAKCE]. Vytváří napjaté situace a tím ruší klidný chod školky. V případě odlišného názoru učitelek dochází k zastrašování a vyhrožování. V případě nedorozumění zachází do extrémních situací.

Z našeho pohledu dochází z její strany k šikaně a ponižování na pracovišti i před kolegyněmi. Legislativní a administrativní práci postavila zcela nad úroveň toho nejdůležitějšího a to je práce s dětmi, plynulý chod a denní režim ve školce. Prostředí MŠ je velice citlivé a děti vnímají každou změnu atmosféry v kolektivu, u pracovníků i učitelek.

Děkujeme Vám za aktivní přístup v řešení této situace, kolektiv učitelek mateřské školky.

OBE CNÍ ÚŘAD SMRŽICE	
- 6. 12. 2018	
DOŠLO	568
Č.j.:	Přij.:
Ukl. zn.:	571 V/5

Ve Smržicích dne 6.12.2018

[REDAKCE]

Obec Smržice

Od: jidelnasmrzice@seznam.cz
Odesláno: 10. prosince 2018 14:05
Komu: starosta@smrzice.cz
Předmět: připojení ke stížnosti

OBEČNÍ ÚŘAD SMRŽICE	
D O S L O	10. 12. 2018
	543
	Č.j.: Příj.:
Ukl. zn.: 57.1 V/5	

Pěkný den

[REDACTED] vedoucí ŠJ Smržice se připojuje ke stížnosti učitelek.

S pozdravem.